



مؤسسة الرّواد  
للتعاون والتنمية  
Al-Rowad Foundation  
for Cooperation and Development

RCD-7-3

سياسة جودة البيانات DQA

Data Quality Assurance Policy

رقم الإصدار  
Version No

V01 :

تاريخ الإصدار  
Issue Date

01/06/2026 :

تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة جودة البيانات لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

## 1. المقدمة والهدف

تعتبر البيانات الدقيقة والموثوقة هي الحجر الأساس الذي تبنى عليه مصداقية مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية أمام المانحين والشركاء والمجتمعات المحلية. تهدف هذه السياسة إلى وضع معايير وإجراءات صارمة وموحدة لتدقيق والتحقق من جودة البيانات في جميع مراحلها (الجمع، الإدخال، التحليل، والتبويب)، للحد من الأخطاء البشرية، منع التلاعب، وضمان خلو التقارير من أي معلومات مضللة.

## 2. الأبعاد الخمسة لجودة البيانات

تلتزم المؤسسة بالتحقق من جودة أي بيان أو رقم ميداني بناءً على المعايير الخمسة التالية:

- الصلاحية والدقة: أن تقيس البيانات الشيء المراد قياسه فعلياً، وأن تكون خالية من أخطاء الإدخال أو التحيّز.
- الموثوقية: أن تكون إجراءات جمع البيانات مستقرة وثابتة؛ بحيث لو قام باحث آخر بجمع البيانات في نفس الظروف، يحصل على نفس النتائج.
- النزاهة والأمان: ضمان وجود آليات رقابية تمنع التلاعب بالبيانات أو تعديلها عمداً من قبل أشخاص غير مخولين.
- الاكتمال: أن تشمل البيانات على كافة المتغيرات والمستهدفين دون إسقاط أو نقص (مثل تفكيك البيانات حسب الجنس والعمر والإعاقة بالكامل).
- الحدّثة والتوقيت المناسب: أن تُجمع البيانات وتُرفع في الوقت المحدد لتكون مفيدة وفي سياقها الصحيح عند اتخاذ القرارات.

## 3. السلسلة الإجرائية لتطبيق فحص جودة البيانات

لضمان سلامة البيانات، يتبع قسم الـ MEAL سلسلة إجراءات خطية تبدأ قبل النزول للميدان وتنتهي بأرشفة البيانات:

### 1. تصميم الأدوات والاختبار القبلي

قبل البدء بجمع البيانات

برمجة الاستمارات رقمياً ووضع شروط التحقق الصارمة لتقييد الإدخال الخاطئ. يعقب ذلك إجراء اختبار قبلي للاستمارة في الميدان مع عينة تجريبية لتعديل الأسئلة الغامضة.

### 2. الرقابة والتحقق اللحظي

أثناء العمل الميداني

يقوم مسؤول الـ MEAL بزيارات فجائية مرافقة للباحثين الميدانيين لمراقبة آلية إجراء المقابلات، والتحقق من التزامهم بأخلاقيات العمل وعدم تعبئة الاستمارات بشكل وهمي.

### 3. التدقيق المكتبي والمستندي

عقب انتهاء جمع البيانات

مراجعة البيانات المرفوعة على السيرفر مثل KoboToolbox وفحص الطوابع الزمنية وإحداثيات الموقع (GPS) للاستمارات للتأكد من أن البيانات جُمعت في المكان والزمان الصحيحين.

### 4. تنظيف البيانات والمصادقة

قبل التحليل النهائي

استخراج البيانات وإجراء فحص إحصائي لتحديد القيم الشاذة أو البيانات المكررة والمفقودة، وتصحيحها بعد التواصل مع الباحث الميداني، ثم اعتماد النسخة النهائية للتحليل.

#### 4. مصفوفة أدوات وضوابط جودة البيانات

تُطبق الضوابط التالية في المؤسسة لتقليل الأخطاء بحسب مرحلة إدارة البيانات:

المرحلة الإدارية	أداة الضبط والرقابة المعتمدة	الإجراء العملي وقواعد الامتثال
تصميم الاستثمارات	شروط التحقق الرقمية (Constraints)	تقييد المدخلات (مثلاً: يمنع النظام إدخال عمر أكبر من 18 في استمارة مخصصة للأطفال، أو إدخال نص في حقل الأرقام).
جمع البيانات	الفحص العشوائي (Data Auditing)	يقوم مسؤول الـ MEAL بإعادة الاتصال هاتفياً بنسبة 5% من المستفيدين الواردة أسماؤهم في الكشوفات للتحقق من استلامهم الخدمة فعلياً.
تخزين البيانات	صلاحيات الوصول (Access Control)	تُقفل قواعد البيانات بكلمات مرور مشفرة، ويقتصر حق التعديل على مدير الـ MEAL بينما يمتلك فريق البرامج صلاحية المشاهدة فقط.

#### 5. الانتهاكات والتعامل مع البيانات المزورة أو الضعيفة

تتعامل مؤسسة الرواد بحزم مع أي تهاون في جودة البيانات. في حال اكتشاف بيانات غير دقيقة أو مشكوك في صحتها، يتم اتخاذ الإجراءات التالية:

1. عزل البيانات : يتم فوراً عزل واستبعاد الاستثمارات المشبوهة عن قاعدة البيانات الرئيسية وعدم احتسابها في التقارير حتى انتهاء التحقق.
2. إعادة المسح الفوري: إذا تبين أن نسبة الخطأ في عينة مشروع ما تتجاوز 10%، يُلغى المسح بالكامل ويُلزم فريق الميدان بإعادة جمع البيانات من جديد.
3. العقوبات التأديبية (حظر التزوير): يعتبر تعمد تبئنة استمارات وهمية أو تزوير توقيعات المستفيدين انتهاكاً جسيماً للأمانة المهنية ومدونة قواعد السلوك، ويستوجب الفصل الفوري للباحث أو الموظف المتورط والملاحقة القانونية إذا لزم الأمر.

#### 6. بناء القدرات والمراجعة الدورية

تلتزم المؤسسة بعقد ورش تدريبية إلزامية لكافة الباحثين الميدانيين وموظفي البيانات قبل انطلاق أي عملية جمع بيانات حول (أهداف الدراسة، منهجية القياس، وسياسة الجودة).

تخضع هذه السياسة للمراجعة والتحديث كل سنتين من قبل إدارة الـ MEAL لتواكب التطورات التقنية في أنظمة إدارة البيانات السحابية

ملاحظة: تعتبر هذه السياسة ملزمة لجميع الموظفين، الاستشاريين، والجامعين الميدانيين للبيانات في مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية، ويعد الامتثال لها شرطاً أساسياً لاعتماد كافة التقارير البرمجية والنهائية للمؤسسة.