



مؤسسة الرّوَاد
للتعاون والتنمية
Al-Rowad Foundation
for Cooperation and Development

RCD-7-2

دليل المؤشرات وخطة المتابعة

Indicators Guide & Monitoring Plan

V01 : رقم الإصدار
Version No

01/06/2026 : تاريخ الإصدار
Issue Date

تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من دليل المؤشرات وخطة المتابعة لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

1. المقدمة والهدف

يمثل هذا الدليل الإطار المنهجي لقسم الـ MEAL في مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية. يهدف الدليل إلى توحيد المفاهيم والأدوات المستخدمة لقياس أداء المشاريع، وتحديد كيفية بناء المؤشرات ومتابعتها بانتظام، مما يضمن:

- تحويل البيانات الميدانية إلى معلومات دقيقة تدعم اتخاذ القرار وتطوير المشاريع.
- التحقق من أن أنشطة المشاريع تسير وفق الخطط الزمنية والمستهدفات المعتمدة.
- تعزيز الشفافية والقدرة على إثبات الأثر الفعلي للمؤسسة أمام المانحين والمجتمعات المستفيدة.

2. المبادئ الأساسية للمراقبة والتقييم

- المؤشرات الذكية: يجب أن يكون كل مؤشر يتم وضعه (محددًا، قابلاً للقياس، قابلاً للتحقيق، واقعيًا، ومحددًا بزمن).
- الحيادية والموضوعية: يعمل قسم الـ MEAL كجهة رقابية داخلية مستقلة تقدم تقارير تعكس الواقع الميداني بدقة وبدون انحياز.
- الشمولية وتفكيك البيانات: التزام المؤسسة بفرز البيانات بحسب الجنس (ذكور/إناث)، العمر، وحالة الإعاقة لضمان شمولية الخدمة.
- التعلم المستمر: المراقبة ليست لتصحيح الأخطاء، بل لاستخراج الدروس المستفادة وتحسين جودة التدخلات الحالية والمستقبلية.

3. السلسلة الإجرائية لتصميم وتفعيل خطة المتابعة

لضمان متابعة أي مشروع جديد بفاعلية، يلتزم مسؤول الـ MEAL باتباع الخطوات الخطية التالية فور اعتماد المشروع:

1. إعداد مصفوفة المراقبة وتطوير المؤشرات

خلال أسبوع من إطلاق المشروع

مراجعة الإطار المنطقي للمشروع، وتفكيك المؤشرات، وإعداد جدول تتبع أداء المؤشرات الذي يحدد (صيغة المؤشر، خط الأساس، المستهدف، ومصدر التحقق).

2. تصميم الأدوات وجمع بيانات خط الأساس

قبل بدء الأنشطة الفنية

تصميم أدوات جمع البيانات استبيانات رقمية، نماذج تقييم، مجموعات تركيز بؤرية وتنفيذ دراسة خط الأساس لقياس الوضع قبل التدخل ومقارنته لاحقاً بالأثر المحقق.

3. المراقبة الميدانية المستمرة

إجراء دوري (أسبوعي / شهري)

القيام بزيارات ميدانية دورية للتحقق من جودة التنفيذ، ومطابقة كشوف المستفيدين، ورفع تقارير المراقبة الشهرية لمدير المشروع لبيان أي انحرافات أو تأخير في المستهدفات.

4. التقييم البعدي واستخلاص التعلم

عند نهاية المشروع

إجراء تقييم نهائي للمشروع لقياس مدى تحقق الأهداف الكبرى، وعقد ورشة عمل الدروس المستفادة مع فريق البرامج لتوثيق قصة نجاح التدخل أو التحديات التي واجهته.

4. هيكلية مصفوفة تتبع المؤشرات

تُدار المؤشرات في مؤسسة الرواد عبر مصفوفة تتبع الأداء، والتي تتضمن العناصر الرئيسية التالية لكل مؤشر:

اسم العنصر في المصفوفة	تعريفه ووظيفته الإجرائية	مثال تطبيقي من مشاريع المؤسسة
صيغة المؤشر	وصف دقيق للشيء المراد قياسه كمياً أو نوعياً	عدد الأطفال الذين حصلوا على خدمات التعليم البديل
خط الأساس	القيمة أو النسبة قبل بدء تنفيذ المشروع	0 طفل
المستهدف	الرقم أو النسبة المستهدف الوصول إليها بنهاية المشروع	500 طفل (مقسمين: 250 ذكور / 250 إناث)
منهجية ومصدر القياس	الأداة والمصدر اللذان نثبت من خلالهما الرقم	كشوفات الحضور اليومية المعتمدة الرقمية واستمارات التسجيل
دورية القياس	التوقيت الزمني لجمع بيانات هذا المؤشر	شهرياً
المسؤول المباشر	الشخص المكلف بجمع وتحقق هذه البيانات	مسؤول المراقبة والتقييم بالمشروع

5. أدوات وضوابط جودة البيانات

لضمان ألا تكون الأرقام والتقارير المرفوعة مضللة، يلتزم قسم الـ MEAL بالمعايير التالية:

1. الرقمنة: الاعتماد الكلي على برامج جمع البيانات الرقمية المحمية مثل أو للحد من الأخطاء البشرية وتسريع استخراج النتائج.
2. تدقيق جودة البيانات: إجراء مراجعة دورية عشوائية بنسبة 5% إلى 10% من الاستمارات المعبأة للتأكد من منطقية الإجابات وعدم وجود تكرار أو تزوير.
3. أخلاقيات جمع البيانات وسريتها: الالتزام بالحصول على الموافقة المستنيرة من المستفيدين قبل مقابلتهم أو تصويرهم، وحفظ كافة البيانات الشخصية في خوادم سحابية آمنة ومفصلة، تماشياً مع سياسات الحماية للمؤسسة.

6. الربط مع دائرة التعلم والمساءلة

- التغذية الراجعة الفورية: تُربط نتائج المراقبة مباشرة بقسم المساءلة فإذا أظهرت استبيانات رضا المستفيدين تدنياً في الجودة، يُخطر مدير البرامج فوراً لتعديل الآلية.
- سجل التعلم المؤسسي: يلتزم قسم الـ MEAL بتحديث سجل مركزي على مستوى المؤسسة يتضمن ما الذي نجح؟ وما الذي فشل؟ ولماذا؟ ليكون مرجعاً أساسياً لإدارة المنح والشراكات عند صياغة مقترحات المشاريع الجديدة.

ملاحظة: يعتبر هذا الدليل بمثابة دستور العمل الفني لقسم الـ MEAL، وهو مكمل لكافة السياسات البرمجية والمالية لضمان كفاءة حوكمة المشاريع داخل مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية.