



مؤسسة الرّواد
للتعاون والتنمية
Al-Rowad Foundation
for Cooperation and Development

RCD-5-3

سياسة الاستهداف واختيار المستفيدين

Beneficiary Targeting and Selection
Policy

V01 : رقم الإصدار
Version No

01/06/2026 : تاريخ الإصدار
Issue Date

تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة الاستهداف واختيار المستفيدين لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

1. المقدمة والهدف

تلتزم مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية بتقديم خدماتها ومساعداتها الإنسانية والتنمية بناءً على مبدأ الجدارة والاحتياج الإنساني الصرف. تهدف هذه السياسة إلى حوكمة وتوحيد آليات تحديد واختيار المستفيدين، وضع معايير أهلية واضحة ومقننة لكل مشروع، وضمان نزاهة ومصداقية قوائم المستفيدين بما يحول دون وقوع أي شكل من أشكال الفساد، أو الوساطة، أو إقصاء الفئات المستضعفة.

2. المبادئ التوجيهية للاستهداف

الإنسانية والحياد: تُقدم المساعدات للمستحقين بناءً على درجة عوزهم وهشاشتهم، دون النظر إلى انتماءاتهم السياسية، أو العرقية، أو الدينية، أو الطائفية. استهداف الفئات الأكثر هشاشة: التركيز على الأسر التي تفتقر إلى شبكات الأمان الاجتماعي (مثل: الأسر التي تعيلها نساء، الأيتام، كبار السن، والأشخاص ذوي الإعاقة). المساءلة والشفافية: إشراك المجتمع المحلي في فهم معايير الاختيار، وإتاحة قنوات واضحة وآمنة لتقديم الاعتراضات والشكاوى على القوائم. منع التداخل والتكرار: التنسيق المتقاطع مع المنظمات الزميلة والكتل القطاعية لضمان عدم تكرار استهداف نفس الأسر وضمان عدالة التوزيع الجغرافي.

3. السلسلة الإجرائية لعملية اختيار المستفيدين

لضمان نزاهة القوائم ومنع التدخلات الفردية، يمر مسار استهداف واختيار المستفيدين بالسلسلة الخطية التالية:

1. تحديد معايير الأهلية والتنسيق المحلي

قبل البدء بالتسجيل الميداني

يقوم مدير المشروع بالتنسيق مع قسم الـ MEAL بتحديد "معايير الاختيار" (مثال: حجم الأسرة، الدخل، الحالة الصحية). يتم إشراك قادة المجتمع المحلي واللجان المجتمعية لشرح هذه المعايير وضمان فهمها.

2. حصر وتسجيل المتقدمين

نزول فرق البيانات للميدان

تقوم فرق المسح بزيارة المنطقة المستهدفة وتعبئة استمارات التسجيل رقمياً (عبر Kobo Toolbox لكافة الأسر الراغبة، دون إعطاء وعود قاطعة بالاستلام، لضمان بناء قاعدة بيانات أولية شاملة.

3. الفرز الرقمي والتحقق الميداني

إجراء تقني ورقابي متقاطع

تطبيق نظام النقاط على قاعدة البيانات لترتيب الأسر من الأكثر احتياجاً إلى الأقل. تقوم فرقة منفصلة بإجراء زيارات تحقق عشوائية بنسبة (10% إلى 20%) للتأكد من صحة البيانات المدخلة ميدانياً.

4. المصادقة على القوائم وتدشين آلية الاعتراض

خطوة الحوكمة الختامية

إصدار القوائم النهائية ومصادقتها من مدير البرامج وقسم الـ MEAL تُنشر الأسماء أو الأكواد المشفرة في مراكز التوزيع، ويُعطى المجتمع مهلة (3 إلى 5 أيام) لتقديم أي اعتراضات عبر الخط الساخن قبل التوزيع.

4. مصفوفة معايير الأهلية ونظام النقاط

تعتمد المؤسسة في فرز المستفيدين على نظام النقاط التراكمي؛ حيث تُمنح الأولوية للأسر الحاصلة على أعلى درجات في مصفوفة الهشاشة تالياً:

فئة المعيار الرقابي	المؤشر التفصيلي داخل الاستمارة	الوزن النسبي (النقاط الممنوحة)	آلية التحقق والامتنال
إعالة الأسرة	أسرة تعيلها امرأة، أو طفل، أو مسن فوق 65 سنة	30 نقطة	التحقق من وثائق الهوية الرسمية أو شهادة الوفاة للزوج

الوضع الصحي	وجود فرد أو أكثر يعاني من إعاقة دائمة أو مرض مزمن يعطل عن العمل	25 نقطة	تقديم تقرير طبي معتمد أو فحص بصري وثائقي من فريق التحقق
الوضع الاقتصادي	انعدام الدخل الثابت، أو الاعتماد على عمالة المياومة المتقطعة	25 نقطة	مطابقة البيانات مع معدل خط الفقر المحلي واستقصاء الميدان
السكن والزوج	أسرة نازحة حديثاً، أو تسكن في مخيمات مؤقتة/بيوت مستأجرة مهالكة	20 نقطة	المعاينة الميدانية المباشرة لموقع السكن من قبل الباحث

5. ضوابط حماية البيانات ومنع تضارب المصالح في الاختيار

1. حظر تضارب المصالح: يُحظر على أي موظف في المؤسسة، أو عضو في اللجان المجتمعية، إدراج اسمه، أو أسماء أقاربه حتى الدرجة الرابعة، في قوائم المستفيدين. وفي حال كان أحد أقاربه مستحقاً فعلياً، يلتزم الموظف بالإفصاح خطأً وتنحيته عن عملية الفرز الخاصة بتلك المنطقة.
2. سرية بيانات المستفيدين: تُعتبر قوائم المستفيدين ووثائق فائقة السرية تقع تحت مظلة سياسة حماية البيانات. يُمنع منعاً باتاً مشاركة الأسماء، أو أرقام الهواتف، أو الأرقام الوطنية للمستفيدين مع جهات خارجية غير مصرح لها، أو نشرها بشكل علني يكشف هوياتهم الشخصية.
3. مكافحة الابتزاز: يُحظر ربط إدراج اسم المستفيد في القائمة بتقديم أي منفعة مادية، عينية، أو خدمات شخصية لفرق المسح. يُعتبر هذا السلوك بمثابة فساد جسيم يستوجب الفصل الفوري بموجب سياسة مكافحة الاحتيال والرشوة وسياسة.

6. إدارة التظلمات والاعتراضات:

- تلتزم المؤسسة بتفعيل آلية الشكاوى والتغذية الراجعة خلال كافة مراحل الاستهداف؛ حيث يتم تزويد المجتمع برقم الخط الساخن السري للمؤسسة وصناديق الشكاوى في مواقع المسح والتوزيع.
- عند استلام تظلم من أسرة تم استبعادها، يقوم قسم الـ MEAL بمراجعة ملف الأسرة على نظام (Kobo)؛ فإذا تبين وجود خطأ تقني في احتساب النقاط، يُعدل وضع الأسرة فوراً ويتم إدراجها ضمن ملحق خاص بالقائمة بعد مصادقة مدير المشروع.
- ملاحظة: يُعد التلاعب بقوائم المستفيدين، أو تزوير بيانات الاستثمارات لإدراج أشخاص غير مستحقين، أو الرضوخ لضغوط الجهات المحلية لتفضيل فئة على أخرى، خرقاً جسيماً لمعايير العمل الإنساني والالتزام القانوني لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية، ويترتب عليه إلغاء نتائج المسح وإحالة المتسببين للتحقيق التأديبي الفوري.