



مؤسسة الرّواد  
للتعاون والتنمية  
Al-Rowad Foundation  
for Cooperation and Development

RCD-5-2

سياسة تقييم الاحتياجات

Needs Assessment Policy

V01 : رقم الإصدار  
Version No

01/06/2026 : تاريخ الإصدار  
Issue Date

تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة تقييم الاحتياج لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

## 1. الإطار العام والهدف

تلتزم مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية بتقديم تدخلات إنسانية وتنموية مبنية على الأدلة والواقع الفعلي للمجتمعات المتضررة. تهدف هذه السياسة إلى تقنين وحوكمة إجراءات تقييم الاحتياجات في الميدان، وتحديد الآليات المعتمدة لجمع البيانات وتحليلها، بما يضمن كفاءة توجيه الموارد المتاحة، وتجنب تكرار الأنشطة مع منظمات أخرى، وتقديم مقترحات مشاريع قوية ومقنعة للجهات المانحة.

## 2. المبادئ الحاكمة لتقييم الاحتياجات

الموضوعية والحياد: تُجمع البيانات بنزاهة وتجرد، دون توجيه المستفيدين نحو إجابات معينة، ودون تزييف للحقائق لغرض الحصول على تمويل. شمولية وتنوع العينات: ضمان تمثيل كافة فئات المجتمع في التقييم (رجال، نساء، أطفال، كبار سن، وأشخاص ذوي إعاقة) لمعرفة الاحتياجات الخاصة بكل فئة. الموافقة المستنيرة والخصوصية: يحظر جمع أي بيانات شخصية أو صور من المستفيدين دون شرح هدف التقييم وأخذ موافقتهم الخطية أو الشفهية الصريحة، مع الالتزام بالسرية التامة للبيانات. عدم إلحاق الضرر: التأكد من أن عملية جمع البيانات أو الأسئلة المطروحة لن تسبب أي مهددات أمنية، عشوائية، أو نفسية للمستفيدين أو لفرق العمل الميدانية.

## 3. السلسلة الإجرائية لتنفيذ تقييم الاحتياجات:

يمر أي تقييم احتياجات تطلقه المؤسسة بالسلسلة الخطية والمنظمة التالية لضمان جودة المخرجات:

### 1. التخطيط، تحديد الأهداف، والتنسيق الإنساني

خطوة تنسيقية تمنع التكرار

يحدد قسم البرامج (القطاع، النطاق الجغرافي، وحجم العينة). يتم مراجعة البيانات الثانوية المتوفرة لدى الأمم المتحدة أو الكتلة القطاعية والتنسيق مع السلطات المحلية لضمان عدم تكرار التقييم في نفس المنطقة.

### 2. تصميم وتطوير أدوات جمع البيانات

بناء وتجربة أدوات البحث

إعداد الاستبيانات الرقمية عبر تطبيقات مثل Kobo Toolbox ، وتصميم محاور مجموعات النقاش المركزة وأدلة مقابلات الخبراء، وتدريب الباحثين الميدانيين على الآليات الأخلاقية للطرح والجمع.

### 3. الجمع الميداني للبيانات والتحقق من الجودة

التزول للميدان

انتشار فرق البيانات في المنطقة المستهدفة لجمع الاستمارات. يقوم مسؤول الجودة والـMEAL بمراقبة البيانات المدخلة إلكترونياً بشكل يومي للتأكد من منطقيتها وعدم وجود أخطاء أو تعبئة وهمية.

### 4. تحليل البيانات، كتابة التقرير، وتصميم التدخل

التحول من أرقام إلى رؤية برامجية

تنظيف البيانات وتحليلها إحصائياً ونوعياً، وإصدار "تقرير تقييم الاحتياجات الختامي". يُشارك التقرير مع الإدارة العليا والمناحين ليكون الركيزة الأساسية التي يُبنى عليها مقترح المشروع الجديد.

#### 4. مصفوفة أدوات وطرق جمع البيانات المعتمدة

تعتمد المؤسسة على منهجية جمع البيانات المختلطة (الكمية والنوعية) عبر الأدوات التالية:

أداة جمع البيانات	الفئة المستهدفة وطبيعة الاستخدام	الهدف الفني والرقابي للأداة
الاستبيانات المنظمة	عينة عشوائية ممثلة من الأسر في المجتمع المستهدف	جمع بيانات كمية ورقمية دقيقة (نسب البطالة، معدلات استهلاك المياه، الدخل، وحجم الفجوة الغذائية)
مجموعات النقاش المركزة	مجموعات منفصلة تجنباً للحرج (مثال: مجموعة نساء، مجموعة شباب، مجموعة مزارعين)	فهم أعمق للمشاكل النوعية، التحديات المجتمعية، الأسباب الجذرية للأزمة، والحلول المقترحة من وجهة نظرهم
مقابلات كبار المخبرين	قادة المجتمع، الوجهاء، الأطباء، مدراء المدارس، أو ممثلي السلطات المحلية.	الحصول على نظرة عامة وشاملة حول الوضع الأمني، اللوجستي، والمؤسسي للمنطقة وتاريخ التدخلات السابقة

#### 5. ضوابط إدارة وأمن البيانات وحمايتها

- رقمية البيانات وتشفيرها: تلتزم المؤسسة بالانتقال الكامل نحو جمع البيانات الرقمية عبر منصات سحابية محمية ومقفلتة (مثل Kobo/ODK)، ويُحظر استخدام الاستمارات الورقية إلا في الحالات الاضطرارية وبإذن مسبق.
- إخفاء الهوية: عندي تدوين وتحليل البيانات، تُفصل الأسماء والأرقام الشخصية للمستفيدين عن إجاباتهم، وتُعطى الأسر أكواداً رمزية مشفرة منعاً لربط الإجابات السلبية أو الحساسة بأشخاص بأعينهم، مما قد يهدد سلامتهم.
- صلاحيات الوصول: تُحفظ قواعد البيانات الخام لدى قسم ال MEAL وإدارة البرامج فقط، ويُمنع مشاركتها مع أي أطراف خارجية أو نشرها للعام، ويتم حظر تصدير القوائم التي تحتوي على معلومات الهوية الشخصية خارج الخوادم الرسمية للمؤسسة.

#### 6. المساءلة أمام المجتمعات المتضررة أثناء التقييم

- يجب على فرق التقييم إدارة توقعات المجتمع بوضوح وعناية؛ من خلال إبلاغ المستفيدين صراحة بأن "هذا التقييم هو لغرض دراسة الوضع وكتابة المقترحات، ولا يعد وعداً قاطعاً بتقديم مساعدات فورية"، وذلك تجنباً لإحباط أو مشاكل أمنية ميدانية.
  - يلتزم فريق التقييم بترك معلومات اتصال واضحة (الخط الساخن للمؤسسة) للمستفيدين أثناء النزول الميداني، لتمكينهم من تقديم أي شكاوى أو استفسارات تتعلق بسلوك الباحثين أو بآلية التقييم نفسها.
- ملاحظة: يُعد تزوير بيانات تقييم الاحتياجات، أو اختلاق استبيانات وهمية، أو إعادة استخدام بيانات قديمة وتغيير تواريخها، خرقاً جسيماً لمبدأ الأمانة والنزاهة الإنسانية يندرج تحت سياسة مكافحة الاحتيال والفساد، ويترتب عليه إحالة المتورطين فوراً للمساءلة التأديبية والفصل.