



مؤسسة الرّواد
للتعاون والتنمية
Al-Rowad Foundation
for Cooperation and Development

RCD-4-2

سياسة الموردن والتأهيل المسبق

Vendor & Pre-qualification Policy

V01 : رقم الإصدار
Version No

01/06/2026 : تاريخ الإصدار
Issue Date



تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة الموردین والتأهيل المسبق لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

1. المقدمة والهدف

تعتمد مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية في تنفيذ مشاريعها على شبكة من الموردن ومقدمي الخدمات المؤهلين. تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار عمل واضح وعادل لاختيار وتأهيل الموردن مسبقاً، بما يضمن تكافؤ الفرص، الشفافية المطلقة، والحد من مخاطر الاحتيال، الفساد، أو تعارض المصالح.

2. المبادئ العامة للتعامل مع الموردن

تلتزم المؤسسة بالمبادئ التالية في جميع عمليات المشتريات والتعاقدات:

- النزاهة والعدالة: معاملة جميع الموردن بإنصاف وتوفير فرص متساوية للجميع دون تمييز أو تحيز.
- القيمة مقابل المال: السعي لتحقيق أفضل توازن بين الجودة العالية، السعر المناسب، والالتزام بمواعيد التسليم.
- الشفافية وسرية المعلومات: نشر شروط واضحة للمناقصات والمشتريات، مع الحفاظ التام على سرية العروض المالية والفنية للموردن.
- الالتزام الأخلاقي والقانوني: عدم التعامل مع أي مورد يثبت تورطه في قضايا فساد، تشغيل الأطفال، أو انتهاك حقوق العمال.

3. مراحل التأهيل المسبق للموردن (Pre-qualification Process)

لضمان بناء قاعدة بيانات للموردن المعتمدين والموثوقين، تتبع إدارة المشتريات واللوجستيات في المؤسسة السلسلة الإجرائية التالية:

1. الإعلان وطلب إبداء الاهتمام

الخطوة الأولى

تقوم المؤسسة بالإعلان (عبر موقعها أو الصحف أو المنصات المختصة) لدعوة الموردن للتسجيل في قاعدة البيانات وتحديث بياناتهم لفئات محددة (مواد غذائية، لوجستيات، قرطاسية، استشارات... إلخ).

2. تقديم وثائق التأهيل

مستندات إلزامية

يطلب من الموردن تقديم "ملف التأهيل المسبق" الذي يتضمن: السجل التجاري، البطاقة الضريبية، شهادة مزاوله المهنة، الحساب البنكي الرسمي، والملف التعريفي للشركة (مع قائمة بالعملاء السابقين).

3. الدراسة والتحقق الميداني

فني ومالي وقانوني

تقوم لجنة المشتريات بفحص الوثائق والتأكد من قانونيتها، والتحقق من السمعة التجارية للمورد. قد يشمل ذلك زيارة ميدانية لمقر المورد أو مخازنه للتأكد من قدرته الاستيعابية وجودة تخزينه.

4. الاعتماد والإدراج في القائمة

صلاحية لمدة عام/عامين

يتم إدراج الموردن الذين اجتازوا التقييم بنجاح في قائمة الموردن المؤهلين مسبقاً للمؤسسة، وتكون لهم الأولوية في دعوات الشراء والمناقصات المحدودة.

4. معايير تقييم الموردن

يتم تقييم الموردن بناءً على مصفوفة نقطية واضحة تشمل الجوانب التالية:

معايير التقييم	التفاصيل والاشتراطات
الوضع القانوني والمالي	اكتمال الأوراق الرسمية، عدم وجود قضايا قانونية، والملائمة المالية للمورد
القدرة الفنية والجودة	مدى مطابقة المنتجات أو الخدمات للمواصفات المطلوبة، وتوفر شهادات الجودة إن وجدت
الالتزام بالمواعيد	القدرة على التوريد في الوقت المحدد وسرعة الاستجابة لطلبات الشراء العاجلة



القدرة التنافسية في السعر	تقديم أسعار عادلة ومناسبة للسوق مع شروط دفع مرنة (مثل الدفع بعد الاستلام).
الالتزام الأخلاقي	توقيع المورد على "مدونة قواعد سلوك الموردین" الخاصة بالمؤسسة

5. حظر الموردین وإلغاء التأهیل

تلتزم مؤسسة الرواد بإنهاء التعاقد فوراً وحظر أي مورد (وضعه في القائمة السوداء) في الحالات التالية:

1. تقديم وثائق رسمية مزورة أو معلومات مضللة.
2. ثبوت التواطؤ أو تقديم رشاي أو هدايا لموظفي المؤسسة للتأثير على القرارات (مكافحة الفساد).
3. الفشل المتكرر في الالتزام بالجودة أو مواعيد التسليم دون أسباب قاهرة، مما يضر بمشاريع المؤسسة.
4. انتهاك مبادئ حقوق الإنسان أو تشغيل الأطفال في منشآته.

6. المراجعة السنوية وتقييم الأداء

تقوم إدارة المشتريات بنهاية كل عام مالي بتقييم أداء الموردین المسجلين بناءً على سرعة التوريد، الجودة، والالتزام بالأسعار، ويتم بناءً على ذلك تحديث قائمة التأهیل المسبق (تجديد اعتماد الموردین الممتازين، أو استبعاد الموردین ضعيفي الأداء).

ملاحظة: تعتبر هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من النظام المالي والإداري لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية، وهي ملزمة لجميع لجان المشتريات والموظفين ذوي العلاقة بسلاسل الإمداد.