



مؤسسة الرّوَاد
للتعاون والتنمية
Al-Rowad Foundation
for Cooperation and Development

RCD-2-4

سياسة منع التحرش والتمييز

Anti-Harassment and Anti-
Discrimination Policy

V01

:

رقم الإصدار
Version No

01/06/2026

:

تاريخ الإصدار
Issue Date



تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة منع التحرش والتمييز لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة بموجب قرار المدير التنفيذي



1. الغاية

تهدف هذه السياسة إلى توفير بيئة عمل وتعلم آمنة ومحترمة لجميع العاملين والمتطوعين والمستفيدين، خالية من أي شكل من أشكال التحرش أو التمييز.

2. نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع موظفي المؤسسة ومتطوعيها ومستشاريها ومتعاقدتها ومستفيديها في جميع مواقع وأنشطة المؤسسة.

3. مبدأ عدم التسامح

تلتزم المؤسسة بمبدأ عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال التحرش أو التمييز، وتتخذ الإجراءات المناسبة بحق أي شخص يثبت ارتكابه لمثل هذه المخالفات.

4. التحرش

يقصد بالتحرش أي سلوك غير مرغوب فيه، سواء كان لفظياً أو جسدياً أو إلكترونيًا أو نفسيًا، يؤدي إلى الإساءة أو الإهانة أو التخويف أو خلق بيئة غير آمنة للآخرين.

5. التمييز

يقصد بالتمييز أي معاملة غير عادلة أو تفضيل أو استبعاد لشخص أو مجموعة بما يؤثر على فرصهم أو حقوقهم داخل المؤسسة.

6. الإبلاغ عن المخالفات

يحق لأي موظف أو متطوع أو مستفيد الإبلاغ عن أي حالة تحرش أو تمييز من خلال القنوات الرسمية المعتمدة لدى المؤسسة، مع ضمان التعامل مع البلاغات بسرية ومهنية.

7. الحماية من الانتقام

تمنع المؤسسة أي شكل من أشكال الانتقام أو الإضرار بالأشخاص الذين يتقدمون بشكوى أو يشاركون في التحقيقات المتعلقة بهذه السياسة.

8. الإجراءات

يتم التعامل مع الشكاوى وفق الإجراءات المعتمدة في المؤسسة، بما يشمل التحقق من المعلومات واتخاذ الإجراءات الإدارية المناسبة عند ثبوت المخالفة.

9. الالتزام

يلتزم جميع العاملين والمتطوعين والمستفيدين باحترام هذه السياسة والمساهمة في خلق بيئة عمل قائمة على الاحترام والمساواة والكرامة الإنسانية.