



مؤسسة الرّوَاد  
للتعاون والتنمية  
Al-Rowad Foundation  
for Cooperation and Development

RCD-2-1

سياسة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسي

Protection from Sexual Exploitation and  
Abuse Policy

V01 : رقم الإصدار  
Version No

02/04/2026 : تاريخ الإصدار  
Issue Date

تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة، الشفافية، المساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسي لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

## 1. المقدمة والهدف:

تلتزم مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية بأعلى معايير النزاهة والسلوك المهني، وتتبنى سياسة عدم التسامح مطلقاً مع جميع أشكال الاستغلال والانتهاك الجنسي (PSEA). تهدف هذه السياسة إلى حماية جميع المستفيدين والمجتمعات التي تعمل معها المؤسسة، وضمان بيئة آمنة تحترم الكرامة الإنسانية. تأتي هذه السياسة انسجاماً مع:

- « مبادئ العمل الإنساني
- « مدونة قواعد السلوك
- « نشرة الأمين العام للأمم المتحدة (ST/SGB/2003/13)

## 2. نطاق التطبيق:

تطبق هذه السياسة على:

- « جميع الموظفين (الدائمين والمؤقتين)
  - « المتطوعين والمتدربين
  - « أعضاء مجلس الإدارة
  - « الشركاء والمتعاقدين والموردين
  - « الاستشاريين والزوار الرسميين
- وتسري داخل وخارج أماكن العمل، وأثناء تنفيذ الأنشطة أو تمثيل المؤسسة.

## 3. القيم والمبادئ:

ترتكز هذه السياسة على المبادئ التالية:

- « عدم التسامح مطلقاً مع الاستغلال والانتهاك الجنسي
- « الحماية: ضمان سلامة وكرامة جميع الأفراد دون تمييز
- « الكرامة والاحترام لجميع الأفراد
- « السرية في التعامل مع الشكاوى
- « المساءلة والشفافية في جميع الإجراءات
- « عدم الانتقام من المبلغين
- « المسؤولية المشتركة بين جميع العاملين
- « التحسين المستمر من خلال المراجعة والتقييم
- « التواصل الفعال لضمان فهم الجميع للسياسة وآليات الإبلاغ.

## 4. التعريفات:

- « الطفل: أي شخص يقل عمره عن 18 عاماً.

- « البالغ الضعيف: شخص فوق 18 عاماً غير قادر على حماية نفسه بسبب ظروف صحية أو اجتماعية أو اقتصادية.
- « المستفيدين: الأفراد أو المجتمعات الذين يتلقون خدمات من المؤسسة.
- « الاستغلال الجنسي: إساءة استخدام السلطة أو الثقة لتحقيق منفعة جنسية.
- « الانتهاك الجنسي: أي اعتداء جسدي ذو طابع جنسي.
- « التحرش الجنسي: سلوك غير مرغوب فيه ذو طبيعة جنسية يخلق بيئة عدائية أو مهينة.
- « الإكراه: استخدام القوة أو التهديد أو الابتزاز للحصول على فعل جنسي.

#### 5. مدونة السلوك (السلوكيات المحظورة):

يحظر بشكل صارم على جميع العاملين:

- « إقامة أي علاقة جنسية مع طفل (أقل من 18 عاماً)
- « إقامة علاقات جنسية مع المستفيدين بسبب اختلال توازن القوى
- « إقامة علاقات جنسية مع البالغين الضعفاء
- « تبادل المال أو الخدمات أو الوظائف مقابل الجنس
- « أي شكل من أشكال الاستغلال أو الاعتداء الجنسي
- « التحرش الجنسي أو استخدام لغة أو سلوكيات مهينة
- « الاستمالة أو الإكراه لأغراض جنسية
- « التريح من الاستغلال الجنسي

واجبات العاملين:

- « الإبلاغ الفوري عن أي اشتباه أو حادثة
- « التعاون الكامل مع التحقيقات
- « احترام كرامة وخصوصية المستفيدين

#### 6. التزامات المؤسسة:

تلتزم مؤسسة الرواد بـ:

1. خلق بيئة آمنة لجميع المستفيدين والعاملين
2. عدم التسامح مطلقاً مع أي انتهاكات
3. متابعة الشكاوى بجدية وفي الوقت المناسب
4. توعية الموظفين بالبيات الإبلاغ
5. توفير التدريب الإلزامي على PSEA
6. ضمان الوصول إلى السياسات والإجراءات

7. اتخاذ إجراءات تأديبية وقانونية عند الحاجة.

#### 7. التزامات المؤسسة:

توفر المؤسسة قنوات متعددة وأمنة للإبلاغ:

- البريد الإلكتروني: [complaint@onder1.org](mailto:complaint@onder1.org)
- الهاتف: 0090 552 550 21 27
- صناديق الشكاوى في المكاتب والشعب
- الإبلاغ المباشر لمسؤول قسم الموارد البشرية أو المراقبة والتقييم
- في حال تضارب المصالح: الإبلاغ للإدارة العليا

#### مبادئ الإبلاغ:

- السرية التامة
- إمكانية الإبلاغ المجهول
- حماية المبلغين من الانتقام

#### 8. إجراءات التعامل مع الشكاوى:

1. استلام البلاغ وتوثيقه خلال 24 ساعة
2. تقييم المخاطر وضمان سلامة الضحية فوراً
3. إحالة القضية للجنة تحقيق مختصة
4. إجراء تحقيق مهني وسري
5. اتخاذ الإجراءات التأديبية
6. الإحالة للجهات القانونية عند الضرورة

#### 9. التدابير التأديبية:

قد تشمل:

- ◀ إنذار رسمي
- ◀ إيقاف مؤقت
- ◀ إنهاء الخدمة
- ◀ الإدراج في قوائم عدم التوظيف
- ◀ الإحالة للقضاء

#### 10. دعم الضحايا:

تلتزم المؤسسة بتوفير:

- « دعم طبي ونفسي
- « دعم قانوني عند الحاجة
- « حماية فورية
- « متابعة مستمرة للحالة مع الحفاظ على السرية وعدم مشاركة المعلومات دون الموافقة.

#### 11. حماية المبلغين ومنع الانتقام:

- « يحظر أي شكل من أشكال الانتقام
- « يتم حماية المبلغين والشهود
- « لا يعاقب أي شخص يبلغ بحسن نية
- « الشكاوى الكيدية تخضع للمساءلة

#### 12. المسؤوليات:

- « مجلس الإدارة: المسؤولية النهائية عن السياسة
- « الإدارة العليا: تنفيذ السياسة وتوفير الموارد
- « مسؤول PSEA: الإشراف على التنفيذ والتدريب
- « جميع العاملين: الالتزام بالإبلاغ

#### 13. التوعية وبناء القدرات:

- « تدريب إلزامي سنوي
- « حملات توعية للمجتمعات
- « تعزيز ثقافة الإبلاغ الآمن

#### 14. المراجعة والتحديث:

تتم مراجعة هذه السياسة كل سنتين أو عند الحاجة.