مؤسسة الـــروَّاد
للتعاون والتنمية
Al-Rowad Foundation
for Cooperation and Development

RCD-1-6

سياسة إدارة المخاطر

Risk Management Policy

رقم الإصدار **Version No**	:	V01
تاريخ الإصدار **Issue Date**	:	01/06/2026

تحرص مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية على إرساء بيئة تنظيمية تقوم على مبادئ الحوكمة الرشيدة، والشفافية، والمساءلة، والكفاءة، بما يعزز من جودة الأداء المؤسسي ويضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

وفي هذا السياق، تأتي هذه السياسة كجزء من مجموعة السياسات واللوائح الداخلية التي تنظم العمل في مختلف مجالات المؤسسة، وتحدد الأدوار والمسؤوليات وآليات التنفيذ والرقابة، بما يتماشى مع القيم والمبادئ الأساسية التي تتبناها المؤسسة.

تهدف هذه السياسة إلى توحيد الإجراءات والممارسات، وضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية والأخلاقية، مع تعزيز ثقافة العمل المؤسسي وتطوير الأداء المستدام.

تم إعداد الإصدار الأول من سياسة إدارة المخاطر لمؤسسة الرواد للتعاون والتنمية من قبل مجلس الأمناء، وتم اعتمادها رسمياً من المدير التنفيذي للمؤسسة

1.الغاية

تهدف هذه السياسة إلى تحديد المخاطر التي قد تؤثر على عمل المؤسسة أو مشاريعها، والعمل على الحد من آثارها أو منع حدوثها قدر الإمكان، بما يضمن استمرارية العمل وتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

2 .نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع مشاريع المؤسسة وإداراتها ومكاتبها وموظفيها ومتطوعيها.

3 .تعريف المخاطر

المخاطر هي أي حدث أو ظرف محتمل قد يؤثر سلبًا على تحقيق أهداف المؤسسة أو سلامة موظفيها أو أصولها أو سمعتها أو استمرارية أعمالها.

4 .أنواع المخاطر

تشمل المخاطر على سبيل المثال لا الحصر:

- المخاطر المالية.
- المخاطر الأمنية والسلامة.
- المخاطر التشغيلية والإدارية.
- المخاطر القانونية والامتثال.
- مخاطر الموارد البشرية.
- المخاطر التقنية وأمن المعلومات.
- مخاطر السمعة والصورة المؤسسية.
- المخاطر المرتبطة بالمشاريع والأنشطة.

5 .مسؤوليات إدارة المخاطر

- الإدارة التنفيذية: الإشراف العام على إدارة المخاطر واتخاذ القرارات اللازمة.
- مدراء المشاريع والأقسام: تحديد المخاطر المحتملة ضمن نطاق عملهم ورفعها للإدارة.
- جميع الموظفين: الإبلاغ عن أي مخاطر أو حوادث أو مخالفات قد تؤثر على العمل.

6 .إجراءات إدارة المخاطر

1 .تحديد المخاطر المحتملة.

2 .تقييم مستوى الخطورة واحتمالية الحدوث.

3 .وضع إجراءات للتخفيف من المخاطر أو منعها.

4 .متابعة المخاطر بشكل دوري.

5 .توثيق المخاطر والإجراءات المتخذة لمعالجتها.

7. الاستجابة للمخاطر

عند حدوث أي خطر فعلي أو محتمل، يتم:

- إبلاغ المدير المباشر فورًا.
- اتخاذ الإجراءات العاجلة للحد من الأثر.
- توثيق الحادثة أو الخطر.
- إعداد توصيات لمنع تكراره مستقبلًا.

8. المراجعة

تتم مراجعة المخاطر الرئيسية للمؤسسة بشكل دوري، وعلى الأقل مرة واحدة سنويًا، أو عند حدوث تغييرات جوهرية في بيئة العمل أو المشاريع.

9. الالتزام

يلتزم جميع العاملين في مؤسسة الرواد للتعاون والتنمية بأحكام هذه السياسة والعمل على تعزيز ثقافة الوقاية وإدارة المخاطر بما يضمن استمرارية العمل وتحقيق أهداف المؤسسة.